

TỈNH ỦY SÓC TRĂNG

*

Số 741-CV/TU

*V/v tăng cường ứng dụng Công nghệ
thông tin và chữ ký số trong hoạt động
cơ quan đảng*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sóc Trăng, ngày 21 tháng 7 năm 2022

Kính gửi: - Các ban đảng Tỉnh uỷ,
- Đảng uỷ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh,
- Các huyện uỷ, thị uỷ, thành uỷ,

Thời gian qua, việc ứng dụng Công nghệ thông tin và chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan đảng tỉnh được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc; chữ ký số trong văn bản điện tử từng bước thay thế giao dịch truyền thống trong các cơ quan đảng; việc sử dụng chữ ký số đã mang lại hiệu quả đối với hoạt động hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức; bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật cho các giao dịch điện tử trên môi trường mạng, góp phần giảm giấy tờ trong giải quyết công việc, tạo môi trường làm việc hiện đại, tiết kiệm thời gian và chi phí; mạng lại hiệu quả tích cực trong cải cách hành chính trong Đảng.

Tuy nhiên, một số cán bộ lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chưa nhận thức đầy đủ về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng Công nghệ thông tin, sử dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử; việc sử dụng chữ ký số trong các văn bản điện tử ở một số cơ quan, đơn vị còn hạn chế, nhất là ở cơ sở; việc gửi, nhận văn bản trên hệ thống phần mềm Lotus Notes và IOffice còn ít.

Để tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin, quản lý và sử dụng có hiệu quả chữ ký số trong hoạt động cơ quan đảng, Thường trực Tỉnh uỷ đề nghị các cấp uỷ, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ như sau:

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan đảng; chú trọng đổi mới tác phong, lề lối làm việc, chuyển đổi dần từ cách làm truyền thống sang cách làm trên môi trường mạng; lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 27/10/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Lấy kết quả thực hiện Nghị quyết là một trong những tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền, cơ quan, đơn vị.

2. Số hoá văn bản giấy đến/đi được thực hiện cho tất cả tài liệu kèm theo văn bản giấy có chữ ký tay và dấu của cơ quan, tổ chức thành văn bản điện tử; thực hiện nghiêm việc duyệt, ký văn bản điện tử sử dụng chữ ký số cá nhân được cấp; bảo đảm 100% văn bản ban hành đều được ký bằng chữ ký số cá nhân và đóng dấu điện tử của đơn vị (trừ văn bản mật).

Chú trọng quản lý và sử dụng chữ ký số an toàn, đúng quy định; tăng cường việc gửi, nhận văn bản và thực hiện nghiêm ký số văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Lotus Notes và IOffice trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo Quy định số 435-QĐ/TU, ngày 29/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; thường xuyên cập mới, gia hạn chứng thư số của tổ chức, cá nhân nhằm bảo đảm việc xử lý công việc trên môi trường mạng được liên tục, thông suốt.

3. Văn phòng Tỉnh uỷ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, tham mưu Thường trực Tỉnh uỷ chỉ đạo thực hiện Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Tỉnh ủy Sóc Trăng
Tỉnh ủy Sóc Trăng
21/07-2022 16:54:24 +07:00



Hồ Thị Cẩm Đào